



Spitalul SF. SAVA - S.R.L. – Buzău

Str. Crizantemelor Nr. 5 Cod poștal: 120194
Tel: 0238.712.606 (607), fax-mail:0338/818.784
E-mail: sfantulsava.buzau@gmail.com; Pag.web: <http://www.spitalulfsava.ro>
Nr. Reg. Com. J10/682/2008 CUI: 23867894

CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA A PERSONALULUI SPITALULUI SF. SAVA SRL BUZAU

CUPRINS

CAPITOLUL I

A. Domeniul de aplicare si principii generale Art. 1-4

B. Obiective

C. Principii gnerale

D.Cerinte generale pentru o conduita corecta si un comportament integru

CAPITOLUL II

Norme de conduita profesionala a personalului

Art.5 Asigurarea unui serviciu medical de calitate

Art.6 Conflictul de interese

Art.7 Respectarea Constitutiei si a legilor

Art.8 Loialitatea fata de unitatea sanitara

Art.9 Libertatea opiniilor

Art.10 Activitatea publica

Art.11 Activitatea politica

Art.12 Folosirea imaginii proprii

Art.13 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei;

Art.14 Conduita in cadrul relatiilor internationale;

Art.15 Interdictia privind solicitarea cadourilor, serviciilor si avantajelor materiale;

Art.16 Participarea la procesul de luare a deciziilor;

Art.17 Obiectivitate in evaluare;

Art.18 Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute;

Art.19 Utilizarea resurselor publice;

Art.20 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri;

CAPITOLUL III

Cordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita etica si profesionala pentru personalul contractual

Art.21 Sesizarea

CAPITOLUL IV

Reguli privind solutionarea petitiilor adresate spitalului de catre salariati, sau terte persoane

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.22 Raspunderea;

Art.23 Asigurarea publicitatii;

Art.24 Intrarea in vigoare;

CAPITOLUL I

A. Domeniul de aplicare si principii generale

Definitie - Codul de conduita reprezinta setul de reguli de baza, reguli de comportament etic în unitate și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară, reguli care sa completeze codurile etice si/sau deontologice specifice fiecărei profesii.

Art.1 Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din Spitalul Sf. Sava SRL Buzau stabileste norme de conduita etica si profesionala si formuleaza principiile care trebuiesc respectate in relatia cu pacientii, partenerii, colegii, in vederea creșterii încrederii si prestigiului unitatii sanitare

Art.2 (1) Normele de conduita etica si profesionala prevazute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului încadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicat, indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca.

(2) **Prevederile prezentului Cod** de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in spital, detasati, colaboratori, rezidenti sau practicanti.

Art.3 La elaborarea Codului de conduita etica si profesionala a personalului contractual din Spitalul Sf. Sava SRL Buzau s-au avut in vedere prevederile OUG nr. 57/2019, Codul de Deontologie Medicala/2012 al Colegiului Medicilor din Romania, Hotararea OAMGMAMR nr.2/09.07.2009 privind adoptarea Codului de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania.

Art.4 (1) Prezentul Cod de conduita etica si profesionala a personalului contractual din Spitalul Sf. Sava SRL Buzau este elaborat de catre Serviciul Resurse Umane, aprobat de catre Comitetul Director si avizat de Reprezentantul salariatilor.

(2) Dispozitiile Codului de conduita etica si profesionala produc efecte pentru toti angajatii din unitatea sanitara de la data comunicarii, iar noii angajati vor lua la cunostinta de continutul Codului de conduita etica si profesionala **anterior** semnarii contractului individual de munca.

(3) Codul de conduita etica si profesionala va fi adus la cunostinta salariatilor, astfel:

- prin intermediul sefilor de sectie/compartimente/laboratoare/cabinete/pentru personalul existent;
- prin intermediul serviciului Resurse Umane, pentru personalul nou angajat;
- prin afisare pe site-ul/la sediul unitatii sanitare, pentru persoanele interesate.

B. Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduita etica si profesionala urmaresc sa asigure cresterea calitatii actului medical, o buna administrare in realizarea interesului asiguratilor/pacientilor, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, prin:

1. reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului unitatii sanitare si al personalului contractual;
2. informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
3. crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si personalul contractual din Spitalul Sf. Sava SRL Buzau.

C. Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

1. **prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
2. **asigurarea egalitatii de tratament** a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
3. **profesionalismul** - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
4. **impartialitatea si nediscriminarea** - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
5. **integritatea morala** - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu material;
6. **libertatea gandirii si a exprimarii** - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
7. **cinstea si corectitudinea** - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

D. Cerinte generale pentru o conduita corecta si un comportament integru

1. Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul contractual din cadrul Spitalul Sf. Sava SRL Buzau are următoarele **obligatii**:

- să fie loial unitatii;
- să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul spitalului;
- să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia în parte;
- să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
- să se îngrijească de igiena personală;
- să aibă o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată locului său de muncă.
- să poarte ecuson (inscriptionat cu: denumirea spitalului, nume/prenume salariat, funcția salariatului) la loc vizibil.

2. Principiile generale care stau la baza profesiei sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii;**
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea profesiei;
- c) **profesionalismul**, principiu conform căruia au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- e) **integritatea morală**, principiu conform căruia le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;
- f) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, trebuie să fie de buna-credință;
- h) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea funcției sunt de interes public și în folosul pacienților

3. Comportament integru înseamnă :

- a) **performanță** - profesia presupune desfășurarea unei activități la cei mai ridicați parametri;
- b) **profesionalism** - profesia presupune existența unor capacități intelectuale și experiență dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor;
- c) **calitatea serviciilor** - constă în competența de a-și realiza sarcinile de serviciu ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sârguință și onestitate;
- d) **încrederea** – constă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți, cu personalul din cadrul spitalului, aplicând principiile și practicile de bună conduită;
- e) **conduita** - trebuie să aibă o conduită ireproșabilă atât pe plan profesional, cât și personal;
- f) **credibilitatea** – serviciile furnizate trebuie să fie fidele realității, de încredere și fundamentate pe respectarea practicilor și prevederilor legale în domeniu.

4. Angajatul Sf. Sava SRL Buzau trebuie să fie:

- a) corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- b) să nu folosească poziția deținută în spital în interese particulare;
- c) să nu sugereze și să nu pretinda recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care are relații de colaborare;
- d) să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese ;
- e) să nu se folosească de bunurile spitalului pentru rezolvarea problemelor personale;
- f) să respecte principiile și valorile spitalului.

5. Principiile de baza ale spitalului :

- * orientarea către pacient/client prin înțelegerea necesităților curente și viitoare ale pacienților/clientilor;
- * crearea condițiilor adecvate liderilor unității sanitare, astfel încât aceștia să creeze și să mențină mediul intern în care personalul contractual să fie pe deplin implicat în realizarea obiectivelor ;

- * implicarea personalului contractual prin participarea acestuia la activitatea spitalului , imbunatatirea conditiilor de lucru, comunicarii interne, etc. ;
- * abordarea bazata pe proces astfel incat toate activitatile si resursele aferente realizarii acestora sa fie conduse ca un proces, fiecare proces avand un indicator de performanta, masurabil, cuantificabil si managementul riscului;
- * abordarea managementului calitatii ca un sistem care interconecteaza procesele materializate prin raportari de jos in sus si decizii de sus in jos ;
- * imbunatatirea continua a managementului calitatii, neintrerupt in timp si spatiu de catre fiecare angajat;
- * abordarea pe baza de fapte in luarea deciziilor prin tinerea sub control a inregistrarilor calitatii
- * relatii reciproc avantajoase cu furnizorul care va creste abilitatea ambilor de a crea valoare, pe principiul ca fiecare dintre noi suntem si furnizori si clienti ;

Pentru realizarea acestor principii , spitalul va avea ca obiective de calitate:

- 1.asigurarea dreptului la ingrijiri medicale in mod nediscriminatoriu;
- 2.asigurarea accesibilitatii la servicii nediscriminatoriu ;
- 3.respectarea dreptului la libera alegere si a egalitatii de sanse;
- 4.asigurarea garantiei calitatii si sigurantei actului medical;
- 5.gestionarea corecta a sistemului informatic respectand confidentialitatea si siguranta datelor;
- 6.asigurarea ingrijirilor tinand cont de consimtamantul informat al pacientului ;
- 7.asigurarea parteneriatelor multidisciplinare ;
- 8.implicarea tuturor sectoarelor de activitate si a intregului personal in realizarea obiectivelor de calitate ale spitalului;
- 9.asigurarea securitatii si intretinerii cladirii, instalatiilor si echipamentelor medicale si nemedicale;
- 10.asigurarea confidentialitatii informatiilor si a vietii private;
- 11.acordarea ingrijirilor respectand intimitatea si demnitatea pacientului;
- 12.asigurarea masurilor de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale;
- 13.asigurarea prevenirii si gestionarii riscurilor si evenimentelor nedorite;
- 14.asigurarea unei politici de calitate care sa se bazeze pe nevoile pacientilor.

6. Valorile unitatii sanitare:

Sunt credinte dupa care oamenii se ghideaza la locul de munca si influenteaza deciziile, felul in care ii vedem pe ceilalti si in care ne raportam la anumite situatii. Aceste valori sunt :

- a) pasiune, atasament si dedicatie;
- b) incredere, respect si demnitate;
- c) integritate, onestitate si loialitate;
- d) responsabilitate individuala;
- e) perfectionare profesionala continua;
- f) respect si grija pentru pacienti si colaboratori;
- g) eficienta, eficacitate;
- h) transparenta decizionala;
- i) respectarea dreptului la libera alegere si a egalitatii de sanse;
- j) garantarea calitatii si sigurantei actului medical;
- k) asigurarea accesibilitatii la servicii;
- l) adaptarea serviciilor de ingrijiri la nevoile identificate in cadrul comunitatii;

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a personalului Spitalului Sf. Sava SRL Buzau

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate:

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor unitatii sanitare, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului;

(2) Personalul contractual trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv;

(3) In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea cetatenilor in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6 Conflictul de interese

(1) Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele spitalului.

(2) In orice situație, angajații care au relații cu pacientii/asiguratii, clienții, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul spitalului și să excludă orice fel de avantaje personale.

(3) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie sa fie compromise în nici un fel de interesele personale.

(4) Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) – în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul spitalului.

(5) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat de catre angajat.

(6) Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

(7) Informațiile cu caracter confidențial:

- informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către spital prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale, cu respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si cu respectarea celorlate drepturi legitime.

- este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

- este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial, către alți angajați/către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale spitalului.

- păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toți salariații care prin activitatea pe care o desfășoară au acces la acestea în mod direct sau indirect în conformitate cu Legea 46/2003 privind drepturile pacientului si a O.M.S. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 si Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(8) Spitalul respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității datelor cu caracter personal și asigură respectarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării.

(9) Spitalul nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Art.7 - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorate naturii funcțiilor deținute.

Art.8 - Loialitatea față de unitatea sanitară

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra prestigiul unitatii sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care spitalul are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului ori ale unor angajați contractuali;

(3) Prevederile alineatului 2, punctele a-d se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene (doar dacă au act adițional la contractul de muncă cu clauză de confidențialitate prevăzută și platită).

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.9 - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor unitatii sanitare în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliată și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.10 - Activitatea publica

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate de conducătorul spitalului, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul spitalului.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al unitatii sanitare.

Art.11 - Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- (1) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- (2) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functiile de demnitate publica;
- (3) sa afiseze, in cadrul unitatii sanitare, insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art.12 - Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.13 - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile dintre personalul contractual din cadrul unitatii sanitare si persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul spitalului, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvaluirea aspectelor vietii private;
- formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii, prin;

- promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul si alte aspecte.

Art.14 - Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul contractual care reprezinta unitatea sanitara in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si unitatii sanitare pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art.15 - Interdictia privind solicitarea cadourilor, serviciilor si avantajelor materiale.

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica.

Personalului medical, indiferent de nivelul pregatirii profesionale, care intra in contact cu pacientii sau apartinatorii si nu se poarta civilizat si cuviincios, nu se adreseaza acestora in mod deontologic si civilizat, nu le explica pe intelesul acestora actele medicale si nu se comporta cu toata condescendenta convenita oricarei fiinte umane, mai ales aflata intr-o stare emotionala deosebita, vor suporta una din sanctiunile disciplinare prevazute de Codul Muncii si a altor legi incidente faptei.

Art. 16 - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unor decizii de catre unitatea sanitara, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 17 - Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la lit. C la **Principii generale**.

Art. 18 - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie sau sa se retraga din organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 19 - Utilizarea resurselor:

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand spitalului numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul contractual care desfasoara activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica unitatii sanitare pentru realizarea acestora.

Art. 20 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ - teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoare ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv
- cand poate influenta operatiunile de vanzare, sau cand a obtinut informatii, la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu a avut acces.

(2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Cordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita etica si profesionala pentru personalul contractual

Art. 21 - Sesizarea

- (1) Conducerea Spitalului Sf. Sava SRL Buzau poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:
- incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala de catre angajatii contractuali;
 - constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- (2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea de buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
- (4) Conducerea Spitalului Sf. Sava SRL Buzau va verifica actele si faptele pentru care a fost sesizata, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

CAPITOLUL IV

Reguli privind solutionarea sesizarii:

- (1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Spitalului Sf. Sava SRL Buzau va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.
- (2) Recomandarile Conducerii Spitalului Sf. Sava SRL Buzau vor fi comunicate :
- Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - Angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 22 - Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
- (2) Comisia cu atributii disciplinare are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 23 - Asigurarea publicitatii

- Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea Codului de conduita etica si profesionala pe site-ul spitalului si va fi adus la cunostinta intregului personal.

Art. 24 - Intrarea in vigoare

- Prezentul Cod de conduita etica si profesionala intra in vigoare la data de aprobării de catre conducatorul unitatii, respectiv la data de **12.nov.2019 sub.nr.inreg 730**

Întocmit,

Serviciul Resurse Umane,
Ec.Belu Marilena



Aprobat,

Comitet Director,



Manager General – jurist Alexandru Constantin

Coordonator activitati medicale – dr.Alexandru Teslic Simina Maria



Director Economic – ec. Stroescu Julianna



Asistent medical sef coordonator spital – as.med.gen. Donescu Corina



Avizat,

Reprezentantul salariatilor,

Sandu Dumitru Cosmin

